

Zmiana preferencji

Od **22 czerwca 2015 roku do 25 czerwca 2015 roku do godz. 9.00** trwa dla gimnazjów etap zmiany preferencji.

Kandydaci w terminie od 22 czerwca 2015 roku do 24 czerwca 2015 roku do godz. 16.00 mogą zmieniać decyzję dotyczącą wyboru szkół i grup rekrutacyjnych.

Na etapie zmiany preferencji kandydaci mogą:

- zmienić kolejność grup rekrutacyjnych w wybranych szkołach,
- dodać grupę rekrutacyjną do wybranej wcześniej szkoły,
- usunąć grupę rekrutacyjną w wybranej wcześniej szkole,
- dodać nowe gimnazjum i grupę rekrutacyjną w nowym gimnazjum.

UWAGA: Etap dotyczy kandydatów, którzy mają potwierdzony w elektronicznym systemie rekrutacji wniosek/zgłoszenie.

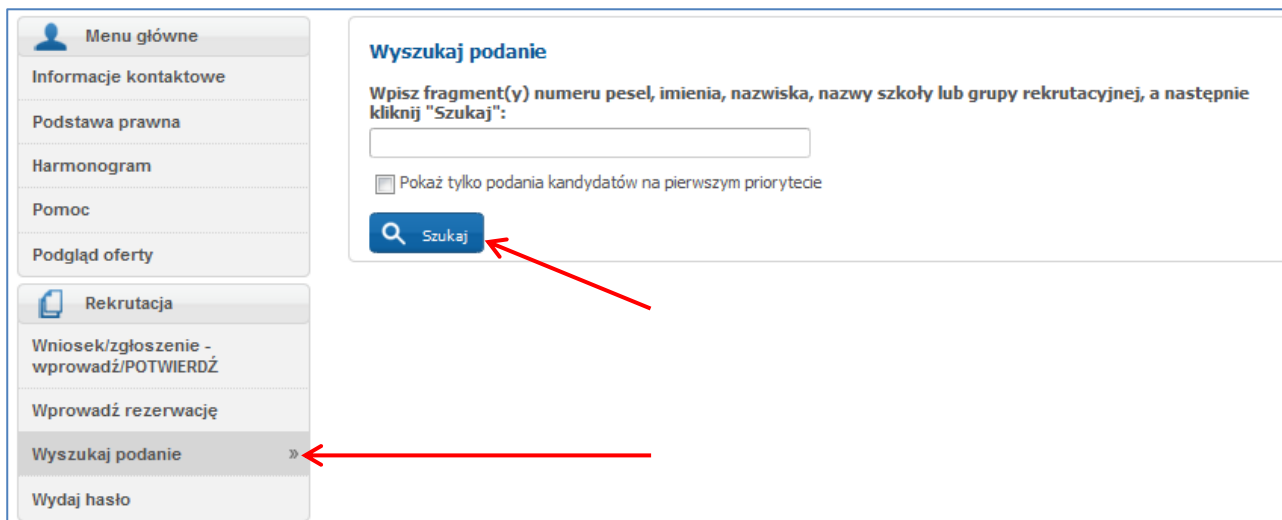
Kolejność działań:

1. Aby kandydat mógł zmienić swoją listę preferencji musi zgłosić się do placówki pierwszego wyboru w celu anulowania potwierdzenia podania i złożyć formularz anulowania podania (wniosku/zgłoszenia) [druk dostępny w systemie w zakładce Pliki do pobrania, instrukcja].
2. Po anulowaniu przez szkołę podania, kandydat po zalogowaniu się na swoje konto może zmienić listę preferencji i ponownie wydrukować podanie.
3. Nowe podanie należy ponownie potwierdzić w szkole, która po zmianach jest placówką pierwszego wyboru w **nieprzekraczalnym terminie do 25 czerwca do godz. 9:00.**

Anulowanie potwierdzenia podania

Aby anulować potwierdzenie podania należy :

1. W zakładce „Wyszukaj” wprowadzić dane kandydata: imię, nazwisko lub numer PESEL, następnie nacisnąć „Szukaj”



Wyszukaj podanie

Wpisz fragment(y) numeru pesel, imienia, nazwiska, nazwy szkoły lub grupy rekrutacyjnej, a następnie kliknij "Szukaj":

Pokaż tylko podania kandydatów na pierwszym prioritycie

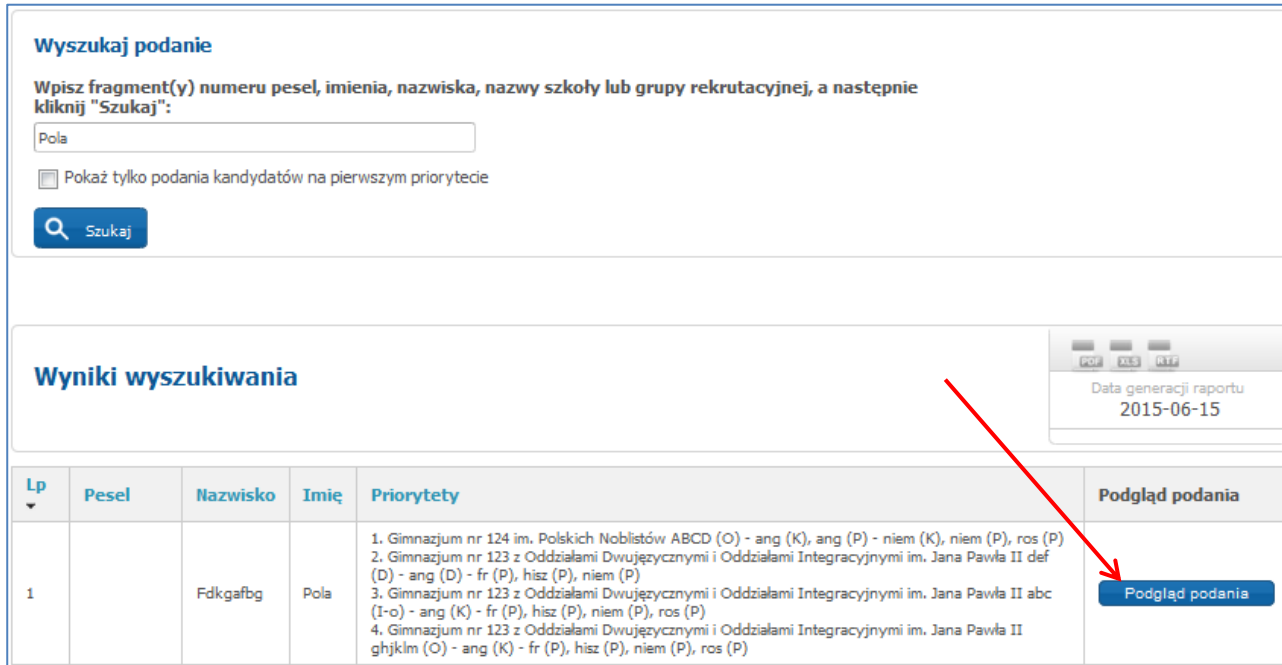
Menu główne

- Informacje kontaktowe
- Podstawa prawna
- Harmonogram
- Pomoc
- Podgląd oferty

Rekrutacja

- Wniosek/zgłoszenie - wprowadź/POTWIERDŹ
- Wprowadź rezerwację
- Wyszukaj podanie »**
- Wydaj hasło

2. Po wyszukaniu pojawią się dane kandydata, proszę nacisnąć „Podgląd podania”



Wyszukaj podanie

Wpisz fragment(y) numeru pesel, imienia, nazwiska, nazwy szkoły lub grupy rekrutacyjnej, a następnie kliknij "Szukaj":

Pokaż tylko podania kandydatów na pierwszym prioritycie

Wyniki wyszukiwania

Data generacji raportu: 2015-06-15

Lp	Pesel	Nazwisko	Imię	Priorytety	Podgląd podania
1		Fdkgafbg	Pola	1. Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów ABCD (O) - ang (K), ang (P) - niem (K), niem (P), ros (P) 2. Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II def (D) - ang (D) - fr (P), hisz (P), niem (P) 3. Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II abc (I-o) - ang (K) - fr (P), hisz (P), niem (P), ros (P) 4. Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II ghjklm (O) - ang (K) - fr (P), hisz (P), niem (P), ros (P)	<input type="button" value="Podgląd podania"/>

3. W menu kandydata należy nacisnąć „Anuluj potwierdzenie podania”

The image shows a vertical menu on the left side of a web application interface. The menu is organized into several sections, each with a header and a list of options. A red arrow points to the option 'Anuluj potwierdzenie podania' in the 'Menu kandydata' section.

- Menu główne**
 - Informacje kontaktowe
 - Podstawa prawna
 - Harmonogram
 - Pomoc
 - Podgląd oferty
- Rekrutacja**
 - Wniosek/zgłoszenie - wprowadź/POTWIERDŹ
 - Wprowadź rezerwację
 - Wyszukaj podanie
 - Wydaj hasło
- Menu placówki**
 - Raporty
- Menu dodatkowe**
 - Kandydaci z obwodu
 - Kandydaci usunięci z obwodu
 - Wynik wspólnych sprawdzianów
 - Etapy działania systemu
 - PESEL dla cudzoziemca
- Menu kandydata**
 - Generuj hasło
 - Dane osobowe i adresowe
 - Dane rodziców
 - Lista preferencji
 - Kryteria naboru
 - Pouczenia
 - Anuluj potwierdzenie podania** (indicated by a red arrow)
 - Pobierz podanie
 - Historia podania

Proszę potwierdzić anulowanie potwierdzenia

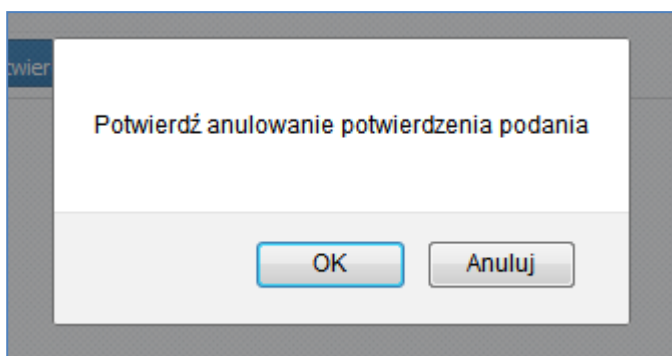
The image shows a confirmation dialog box titled 'Anulowanie potwierdzenia przyjęcia Karty Zapisu'. It features a user profile card for 'JULIA Mfcblił' with PESEL: 9612256582C. A blue button labeled 'Anuluj potwierdzenie' is highlighted with a red arrow.

Anulowanie potwierdzenia przyjęcia Karty Zapisu

JULIA Mfcblił
Pesel: 9612256582C

Anuluj potwierdzenie (indicated by a red arrow)

System poprosi o potwierdzenie anulowania podania – proszę kliknąć OK.



Potwierdzenie podania po zmianie preferencji przez kandydata

Aby wprowadzić podanie należy skorzystać z zakładki „**Wniosek/zgłoszenie - wprowadź / POTWIERDŹ**” lub zakładki „**Potwierdź podanie przy pomocy kodu paskowego**”. Czynności, które należy wykonać opisane są w instrukcji „Wprowadzanie/potwierdzanie wniosków/zgłoszeń w systemie” zamieszczonej w zakładce Pomoc, dostępnej w menu głównym.